Danh sách nhóm: Môn: Công nghệ phần mềm

Hoàng Hữu Hùng 12110068

Nguyễn Thành Thái 14110182

**XÂY DỰNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ CỬA HÀNG BÁN SÁCH**

**Mô tả - hiện trạng:**

Các công việc chính của một cửa hàng bán sách (nhà sách):

* + - Quản lý nhập sách:
      * + Đặt hàng và mua sách mới
    - Quản lý sách trong nhà sách:
      * + Nhập thêm sách mới vào cửa hàng sách
        + Sắp xếp sách
        + Quản lý số lượng sách
        + Mỗi mã sách xác định mỗi quyển sách riêng biệt
        + Quản lý kiểm kê sách
    - Quản lý nhân viên nhà sách (họ tên, công việc)
      * + Nhân viên bán sách - thu ngân.
        + Chủ nhà sách – người quản lý nhà sách
    - Quản lý việc bán sách:
      * + Nhập thông tin cơ bản của khách hàng (tên, số điện thoại, sách đã mua….), thực hiện bán sách (phục vụ cho trường hợp gặp vấn đề về sách đã mua)
        + Tính tiền và in hóa đơn cho khách hàng

Vì vậy các cửa hàng bán sách đang cần một phần mềm quản lý công việc của mình.

**Yêu cầu**

* + ***Lưu trữ :***  Các thông tin về

1. Thông tin về nhà cung cấp sách: địa chỉ, năm liên doanh,….
2. Sách : tên sách, tác giả, nhà xuất bản, năm xuất bản, ngày nhập về, số trang, ngôn ngữ, thể loại, tình trạng, giá tiền, thông tin kệ sách, mã cuốn sách được sinh từ các thông tin trên…. Sách có trong kho và sách chuẩn bị nhập vào.
3. Danh sách khách hàng với: Họ và tên, số điện thoại, địa chỉ.
4. Thông tin bán sách: hóa đơn (ngày mua sách, thông tin sách), khách hàng.
   * ***Tra cứu :***
5. Nhân viên bán sách: Tra cứu sách, danh sách khách hàng.
6. Người đến mua sách: tra cứu tên sách, thể loại, tên tác giả, nhà xuất bản, năm xuất bản, số trang, giá cả, kệ sách.
   * ***Tính toán*:**
7. Tính tổng số tiền đợt nhập sách vừa vào.
8. Tính số tiền sách bán ra: khách hàng đến mua lẻ và sỉ (giá cả - ưu đãi cho khách hàng thân thiết)….
   * ***Kết xuất:***
9. Tra cứu theo một tiêu chí nào đó.
   * Năm xuất bản
   * Danh sách các sách bán chạy trong tháng
   * Số lượng sách
10. Phiếu bán hàng của một khách hàng (hóa đơn).
11. Thống kê doanh thu bán sách trong một tháng.
12. In danh sách mã vạch.

**Tổng quan chức năng của phần mềm:**

* + Người quản lý:
* Nhập thông tin sách mới
* Tạo và in mã vạch
* Tra cứu thông tin về sách và khách hàng
  + Người bán sách – thu ngân:
* Quét mã vạch và tính tiền in hóa đơn cho khách hàng
* Tra cứu thông tin sách
* Khách hàng :
* Tra cứu thông tin sách